

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL
SERVEI DE TRACTAMENTS FITOSANITARIS, PODES D'ARBRAT I
ALTRES TREBALLS ALS EQUIPAMENTS
ADSCRITS AL CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA**

I N D E X

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 2.- ABAST I ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS	4
2.1 Inventari d'arbres:.....	4
2.2 Tipus d'intervencions als centres	4
2.3 Condicions generals per a tots els tipus d'intervencions	6
CLÀUSULA 3. RECURSOS MATERIALS.	7
3.1. Vehicles i mitjans d'elevació.....	7
3.2. Maquinària, utensilis, materials	7
3.3. Productes	7
3.4. Uniformitat i EPIs.....	7
CLÀUSULA 4.- ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL	7
4.1 Plantilla assignada	7
4.2 Coordinació i supervisió del servei	8
4.3 Control presencial i d'hores del personal	9
4.4 Personal de guàrdia i temps d'atenció i resolució de incidències.....	9
CLÀUSULA 5. SISTEMES D'INFORMACIÓ A ASSUMIR DINTRE D'AQUEST CONTRACTE	10
5.1 Eina de gestió de avisos i ordres de treball (Ticketing i GMAO) per a enregistrar totes les actuacions del servei	10
5.2 Altres eines de gestió i control	11
CLÀUSULA 6. INNOVACIONS TECNOLÒGIQUES I MILLORA DELS PROCEDIMENTS	11
CLÀUSULA 7.- COSTOS DELS SERVEIS.....	11
7.1 Descripció dels preus unitaris pels treballs fitosanitaris preventius dels arbrats	11
7.2 Descripció dels preus unitaris pels treballs de podes preventives dels arbrats	12
7.3 Descripció dels preus unitaris pels treballs correctius necessaris	14
CLÀUSULA 8. FACTURACIÓ DEL SERVEI.....	15
CLÀUSULA 9. SEGUIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI	15
9.1 La sistemàtica per al seguiment i control del nivell de compliment del servei objecte d'aquest plec sol·licitats pel CEB.....	16
9.2 Acords de Nivell de Servei (ANS)	16
CLÀUSULA 10 – SERVEIS DE SUPORT A PRESTAR PER L'ADJUDICATÀRIA.....	19
CLÀUSULA 11. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	20

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de tractaments fitosanitaris i podes d'arbrat i resolució d'incidències i altres necessitats en els espais enjardinats dels equipaments educatius i altres del Consorci d'Educació de Barcelona, en endavant CEB.

S'entén per tractament fitosanitari per a arbres el conjunt de tècniques i productes (químics o biològics) aplicats per prevenir, controlar o eliminar plagues i malalties que afecten la salut i el benestar de l'arbre, garantint-ne l'estabilitat i la vitalitat. Aquest procés inclou la identificació de problemes, la selecció del tractament adequat i la seva aplicació en el moment i la forma òptims per assegurar la protecció de l'arbre davant danys directes o indirectes.

En el plec s'inclouen les podes preventives de manteniment (neteja de branques seques o malaltes i poda de seguretat, gàlib i restauració).

Finalment, dintre d'aquest plec també s'inclouen els treballs correctius no planificats necessaris per evitar risc d'incendis, tala d'arbres per seguretat, reparació de regs, desbrosses, arbustives, escocells, trencadisses, trasplantament de nous exemplars, recs d'emergència,... També, estan incloses les podes correctives urgents derivades d'incidències (vendavals o pluges molt intenses).

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària abans de l'inici d'aquest contracte, haurà de informar i justificar prèviament als responsables del CEB l'organigrama de recursos humans i mitjans tècnics amb el que pretén desenvolupar aquests serveis (ja siguin propis o externs subcontractats). En el cas de que no quedi suficientment acreditada la capacitat requerida anteriorment i inclosa a l'oferta per a garantir una adequada execució d'aquests treballs, el CEB es reserva la facultat de no aprovar aquesta proposta i exigir a l'empresa adjudicatària que presenti una nova proposta satisfactòria als requisits d'aquest concurs i oferta presentada, disponibilitat de mitjans, compliment de normes i garantia de qualitat del servei desitjables i exigibles.

Tanmateix, la proposta inicial de l'organigrama de recursos humans i mitjans tècnics prèviament acordats, s'ha de mantenir durant la resta del termini d'execució d'aquest contracte. En cas de modificacions o canvis de qualsevol tipus també hauran de ser presentats i validats pels responsables del CEB. El CEB es reserva la facultat de no aprovar aquestes modificacions o canvis i exigir a l'empresa adjudicatària que presenti d'altres que compleixin amb els requisits d'aquest concurs i oferta presentada, disponibilitat de mitjans, compliment de normes i garantia de qualitat del servei.

Els serveis comprenen el total de les prestacions amb les condicions exigides en les clàusules d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), incloses les tasques d'organització i supervisió, els sistemes integrats de seguretat i prevenció de riscos laborals, i totes les despeses i impostos associats al servei.

La concreció de les prescripcions tècniques dels treballs, si s'escau, i els criteris i decisions objecte d'aquest contracte, així com la seva supervisió i inspecció, seran establerts pels responsables del CEB, tenint en compte la totalitat de prescripcions d'aquest plec i documents contractuals, a més a més de l'oferta i millores que ofereixi la empresa adjudicatària.

Per tal de cobrir les diferents circumstàncies que es puguin donar en els equipaments del CEB respecte a l'afectació per plagues o malalties dels arbres, així com de les necessitats de podes i derivat de l'experiència en aquestes tasques que s'ha dut a terme fins ara, es considera oportú diferenciar les actuacions i condicions que s'inclouen en les clàusules següents.

CLÀUSULA 2.- ABAST I ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

2.1 Inventari d'arbres:

L'inventari d'arbres del CEB consta de 6.931 arbres de diferents espècies que poden necessitar accions de "manteniment" o de "seguretat" sobretot tractant-se d'arbrat en centres educatius.

Dintre d'aquest inventari també es considera necessari desenvolupar anualment una sèrie d'intervencions i tractaments fitosanitaris específics per als següents tipus d'arbrat:

Intervenció	nombre exemplars
Tractament fitosanitari de moreres	514
Tractament fitosanitari en pins (processionària)	436
Tractament fitosanitari d'oms	177
Tractament fitosanitari de palmeres	87
Altres tractaments fitosanitaris (plataners, etc.)	100
Total tractaments fitosanitaris	1.314

La relació d'arbrats i espais enjardinats dels equipaments educatius no té caràcter fix ni limitat, i és sotmesa a modificacions puntuals, baixes i noves incorporacions i/o altres modificacions que pugui aprovar el CEB.

2.2 Tipus d'intervencions als centres

A continuació es detallen els diferents tipus d'intervencions:

A) Treballs fitosanitaris preventius dels arbrats.

L'empresa adjudicatària ha de lliurar a principis de cada any als responsables tècnics del CEB per a la seva revisió i possible autorització: una planificació anual i calendari per cadascun dels centres afectats amb indicació dels treballs preventius fitosanitaris dels arbrats segons la temporada i moment més adequat per desenvolupar cada tipus d'intervenció.

En cas de ser aprovada aquesta planificació, l'empresa adjudicatària ha de lliurar al final de cada intervenció un acta/informe de treball amb:

- Descripció tècnica de la intervenció, procediment desenvolupat i productes utilitzats.
- Medis materials utilitzats.

- Personal tècnic que desenvolupa la intervenció.
- Temps de dedicació in situ.
- Identificació gràfica (fotografies) de les mesures preventives desenvolupades i estat de l'arbre.
- Supervisió i conformitat en l'aplicació de les mesures preventives aplicades per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària ha de justificar durant el contracte que compleix amb el Real Decret 1311/2012 per l'ús sostenible de productes fitosanitaris, i Reglament UE 2016/2031 relatiu a les mesures de protecció contra plagues dels vegetals i del Reglament UE 2017/2313 que estableix les especificacions del format del passaport fitosanitari per als trasllats en el territori de la Unió

B) Treballs de podes preventives dels arbrats.

La poda dels arbres haurà d'efectuar-se en l'època més adequada en funció de l'estat fisiològic de la planta i del tipus d'esporga que es preveu realitzar.

Els treballs de poda dels arbres inclouen la recollida del brancatge i de les altres restes de poda, la neteja, l'escombrada, la càrrega i el transport fins a l'abocador autoritzat o fins a la planta de compostatge i trituració.

L'empresa adjudicatària també ha de lliurar a principis de cada any als responsables tècnics del CEB per a la seva revisió i possible autorització: una planificació anual i calendari per cadascun dels centres afectats amb indicació dels treballs preventius de podes dels arbrats segons la temporada i moment més adequat per desenvolupar cada tipus intervenció.

En cas de ser aprovada aquesta planificació, l'empresa adjudicatària ha de lliurar al final de cada intervenció un acta/informe de treball amb:

- Descripció tècnica de la intervenció, procediment desenvolupat.
- Medis materials utilitzats, i en especial mitjans auxiliars d'elevació
- Personal tècnic que desenvolupa la intervenció.
- Temps de dedicació in situ.
- Identificació gràfica abans i després de la intervenció (fotografies) de la poda desenvolupada.
- Supervisió i conformitat amb el resultats obtinguts de la poda desenvolupada per l'empresa adjudicatària.

C) Treballs correctius necessaris.

Dintre dels treballs correctius no planificats necessaris, s'inclouen els treballs per mitigar el risc d'incendis, la tala per seguretat, el trasplantament i la replantació d'arbres, la reparació de regs, els treballs de desbrosses arbustives, les feines de reparació d'escocells, els recs d'emergència, podes urgents per vendavals o pluges intenses, etc...

L'empresa adjudicatària ha de lliurar un pressupost previ abans de la intervenció als responsables tècnics del CEB per a la seva revisió i possible autorització que constarà de:

- Descripció tècnica de la intervenció, procediment previst a desenvolupar, medis materials a utilitzar.

- Personal tècnic previst que desenvoluparà la intervenció.
- Temps de dedicació previst in situ.
- Identificació gràfica abans de la intervenció (fotografies) per informar sobre els treballs previstos a realitzar.
- Pressupost econòmic previ aplicant els preus oferts per cada hora d'oficial per aquest treballs correctius

En cas de ser aprovat aquest pressupost previ, l'empresa ha de lliurar al final de la seva intervenció un acta/informe de treball amb:

- Personal tècnic que ha desenvolupat la intervenció.
- Temps de dedicació real in situ.
- Identificació gràfica després de la intervenció (fotografies) per aclarir els treballs realment desenvolupats
- Pressupost econòmic aplicant els preus oferts per cada hora d'oficial per aquest treballs correctius. No s'admetran desviacions econòmiques amb un pressupost final superior al previst.

2.3 Condicions generals per a tots els tipus d'intervencions

S'ha de tenir en compte que hi han 274 equipaments educatius amb professorat i alumnat de totes les edats. És per això que l'adjudicatari ha de comunicar i informar anticipadament a la direcció de cada centre del dia i moment previst per desenvolupar l'actuació, i en el dia de la intervenció ha de tenir una cura extrema en la utilització de maquinaria, eines perilloses i productes que es puguin utilitzar que no podran estar a l'abast dels alumnes, i en el cas que no fos evitable, caldrà fixar un perímetre ampli de seguretat (adequadament senyalitzat i vigilat de forma continua) per desenvolupar les intervencions necessàries per evitar la presència d'algun alumne o personal docent.

Tanmateix les tasques adscrites a aquest contracte s'han de realitzar de tal manera que les funcions i activitats de cada centre es puguin desenvolupar de la forma més confortable possible per part dels alumnes, personal docent i familiars que puguin anar a deixar o recollir els/les alumnes. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària restarà obligada a:

- Adaptar els horaris de treball a les necessitats dels usuaris del centre en coordinació amb el CEB, en especial caldrà tenir en compte l'horari de matins per no fer sorolls molestos de forma continuada.
- Minimitzar, protegir i aïllar els àmbits on es produeixen les tasques que puguin generar més molèsties, mentre hi hagi usuaris, infants i personal docent en el mateix edifici.

També, es una obligació informar oportuna i adequadament a la Direcció o responsable de cada centre educatiu i també responsables del CEB després de cada intervenció una vegada recollides totes les eines, altres mitjans i totes les restes vegetals generades, deixant els patis i jardins en condicions de ser utilitzats. Finalment, l'empresa adjudicatària també informará de la realització progressiva dels treballs encomanats, així com d'aquells que puntualment es sol·licitin; en aquests informes s'indicarà la realització del servei d'acord amb el que estigui programat anteriorment.

Com a mínim es farà una reunió mensual en la qual la persona responsable de l'empresa adjudicatària presentarà al CEB un informe mensual, i també al final de cada any una memòria anual sobre totes les activitats portades a terme.

De forma continuada es coordinarà i garantirà la qualitat, l'efectivitat i la seguretat en la prestació dels serveis.

CLÀUSULA 3. RECURSOS MATERIALS.

3.1. Vehicles i mitjans d'elevació

Seran a compte i càrrec exclusiu del contractista la disposició de vehicles adients (com a mínim almenys 2 vehicles han de ser un camió lleuger de fins a 3,5 tones) que faci servir per la prestació del servei, així com els mitjans d'elevació oportuns.

3.2. Maquinària, utensilis, materials

Seran a compte i càrrec exclusiu del contractista la maquinària, eines, materials i accessoris que fossin necessaris per a l'adequada prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

3.3. Productes

L'empresa adjudicatària del servei subministrarà els productes específics que siguin necessaris per la realització dels tractaments fitosanitaris i intervencions adequades objecte d'aquest contracte.

3.4. Uniformitat i EPIs

Seran a compte i càrrec exclusiu del contractista la uniformitat, arnesos i EPIs del personal adequats als treballs objecte d'aquest contracte. El responsables del CEB podran sol·licitar que el personal porti una etiqueta identificació personal amb el nom de cada operari/ària.

CLÀUSULA 4.- ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL

4.1 Plantilla assignada

La empresa adjudicatària del servei comunicarà de forma precisa als responsables del CEB tots els tècnics qualificats assignats al contracte, que hauran de ser suficients per cobrir totes les necessitats d'aquest contracte.

El CEB podrà efectuar els controls periòdics que estimi oportuns sol·licitant la documentació que es requereixi del personal assignat per part de les empreses adjudicatàries (nòmines, cotitzacions a la seguretat social, contractes, formació rebuda, PRL, controls presencials i d'assistència, etc.) per comprovar la seva qualificació.

L'empresa adjudicatària aportarà el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors i treballadores contractats per l'empresa adjudicatària o personal subcontractat per aquesta que prestin el servei objecte de contracte hauran de estar contractats d'acord amb el

conveni col·lectiu de treball del sector que correspongui i disposar de la titulació i habilitació exigida.

L'empresa adjudicatària complirà les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball. Així mateix, en qualsevol moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat hauran d'estar en vigor.

4.2 Coordinació i supervisió del servei

L'empresa adjudicatària del servei es comprometrà a implantar un sistema propi de coordinació i supervisió del servei.

L'empresa adjudicatària designarà un responsable tècnic del servei amb la titulació d'enginyer/a agrònom/a o màster universitari en enginyeria agronòmica o bé un enginyer/a tècnic/a agrícola o graduat/ada en enginyeria o equivalent, amb una experiència mínima de 7 anys, el qual serà l'interlocutor entre el contractista i els responsables tècnics del CEB.

Aquesta figura ha de ser localitzable 24h/365d de manera permanent mitjançant telèfon mòbil, acudint a les instal·lacions sempre que es consideri necessari, fins i tot fora dels horaris habituals de treball, haurà de presentar-se als centres a requeriment del CEB i haurà de poder adquirir els compromisos necessaris amb el CEB o els seus representants, a més d'assistir a totes aquelles reunions a les quals sigui convocat.

També serà responsable de:

- Coordinar i gestionar el personal propi de l'empresa adjudicatària i dels treballs a realitzar.
- Informar al CEB dels treballs, i la seva planificació.
- Gestionar les assignacions de recursos humans i tècnics.
- Aportar les dades necessàries dintre de l'aplicació GMAO (GIM) del CEB.
- L'organització i execució dels treballs, la interpretació i posada en pràctica de les instruccions rebudes pel CEB i la verificació del treball programat, verificant o rectificant les possibles desviacions.
- Vetllarà perquè la informació requerida pel CEB sigui completa i adequada.
- Assessorarà en tots els aspectes tècnics i normatius que derivin de l'execució d'aquest contracte.

Així mateix, l'empresa adjudicatària pot disposar de persones amb experiència en la supervisió del seu servei, i disposar d'un perfil i capacitats adequades a les necessitats del treball de supervisió:

Entre d'altres, les tasques que han de desenvolupar els supervisor/es són:

- Dirigir, coordinar i controlar el personal al seu càrrec.
- Donar suport, motivar i formar al personal al seu càrrec.
- Acompanyar, formar in situ i explicar al nou personal suplent i de substitució l'adequada realització de les tasques, procediments, àrees i altres obligacions pròpies del servei.
- Solucionar les incidències per a garantir la continuïtat dels serveis.
- Assegurar el seguiment d'una adequada política de gestió de personal, i vetllar per la seguretat en el treball.

- Avisar als responsables del CEB de les incidències no resoltes.
- Atendre i complimentar les ordres de treball que es demanin i aportar altra documentació que es requereixi per part dels responsables del CEB, i portar totalment actualitzada la informació rellevant que es requereixi.

En els casos en que sigui necessària qualsevol tipus de tramitació amb agents externs al CEB, sigui per problemàtiques internes com externes als edificis que afectin d'alguna manera als equipaments objecte del present contracte, l'adjudicatària serà responsable de gestionar la col·laboració amb les entitats externes al CEB, especialment amb els Serveis de Parcs i Jardins de Barcelona (PiJ). Caldrà executar les peticions que siguin necessàries a través de les vies establertes per l'Ajuntament de Barcelona, fer el seguiment i reclamacions de les mateixes i finalment mantenir informat al CEB de l'estat d'aquestes gestions.

4.3 Control presencial i d'hores del personal

Tot el personal de l'empresa adjudicatària o subcontracte que intervingui en els treballs haurà de sotmetre's a les normes de control d'hores i d'assistència que el CEB estableix en aquest PPT.

El CEB actualment utilitza i proposa que se apliqui el sistema de control presencial i d'hores (TAM-TAM) per part dels professionals de l'empresa adjudicatària que acudeixin als centres del CEB per a efectuar les seves intervencions, puguin fitxar i enregistrar la seva dedicació in situ en els centres.

Cadascun dels/de les operaris/es del servei de control de plagues haurà d'acomplir, si s'escau, amb l'obligació d'enregistrar la seva assistència a la entrada a les instal·lacions d'un centre del CEB i a la sortida del mateix (hora d'entrada i de sortida al centre a través del sistema de control horari TAM-TAM), per enregistrar en el sistema el temps de dedicació in situ en cada centre i intervenció.

En el cas que les visites no es puguin justificar adequadament a través del sistema de control presencial les dedicacions, el CEB podrà considerar la no retribució de les dedicacions pressupostades (si hi ha) d'acord amb el preu de la intervenció estipulat a l'oferta de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària disposarà d'una setmana des de l'inici del contracte per a garantir l'adequat i precís funcionament del sistema de control d'hores TAM-TAM, que servirà de base per comprovar l'assistència i intervencions realitzats als centres del CEB.

4.4 Personal de guàrdia i temps d'atenció i resolució de incidències.

L'empresa adjudicatària **haurà de disposar i garantir la disponibilitat d'un servei d'atenció les 24 hores els 365 dies de l'any**, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances del seu personal o similars, **per a atendre qualsevol urgència o imprevist que es pugui produir**, o a sol·licitud dels responsables del CEB, amb l'objectiu de:

- Localitzar en qualsevol moment als responsables designats a l'efecte per l'empresa adjudicatària.

- Estar permanentment atents amb la informació dels grups de comunicació que utilitzi el CEB (grups WhatsApp, telèfons mòbils, etc.)
- Complir amb els temps de resposta i resolució següents per als casos d'intervencions urgents: els temps màxims de resposta i resolució varien depenent del nivell d'urgència de la intervenció.

	Incidències urgents	Incidències ordinàries
Temps d'Intervenció (TI)	Serà com a màxim = 4 Hores	serà com a màxim = 24 Hores
Temps de Resolució (TR)	serà com a màxim = 24 Hores	serà com a màxim = 48 Hores

Per fer front a una situació d'urgència cal tenir establerts prèviament, els canals de comunicació empresa adjudicatària – CEB, i ambdues entitats decidiran i avaluaran de forma conjunta les actuacions més adequades.

CLÀUSULA 5. SISTEMES D'INFORMACIÓ A ASSUMIR DINTRE D'AQUEST CONTRACTE

5.1 Eina de gestió de avisos i ordres de treball (Ticketing i GMAO) per a enregistrar totes les actuacions del servei

El CEB disposa d'una eina corporativa de gestió d'avisos que permet comunicar incidències mitjançant la qual els responsables dels centres educatius, poden comunicar de forma àgil i unificada les peticions d'intervencions ordinàries i urgents.

Una via per rebre aquest tipus d'avís, és a través de l'aplicació informàtica TICKETING. Aquesta eina és una plataforma de comunicació entre el CONSORCI i els equipaments, a través de la qual els centres poden comunicar, entre d'altres, incidències mitjançant l'obertura d'un TICKET.

Un cop l'equipament ha obert el TICKET, aquest el rep el Responsable Tècnic de Zona (RTZ), el qual, en el cas que es tracti d'una incidència, el deriva a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària, un cop assignat el TICKET, haurà d'obrir la corresponent Ordre de Treball al GMAO (GIM) assignar-la a un operari i gestionar la incidència fins a la seva resolució, essent l'adjudicatària responsable de la corresponent tramitació de la Ordre de treball en el GMAO i en l'eina TICKETING. En aquest moment comença a comptar el temps de resposta i intervenció que s'inclou en les diferents ordres de treball d'intervencions correctives. L'empresa adjudicatària sempre haurà de disposar de personal atenent aquesta eina.

Quan siguin els operaris de l'adjudicatària que detectin l'avaría o incidència, hauran de gestionar directament la seva resolució de forma àgil i eficaç, obrint si s'escau una Ordre de Treball al GMAO per tal de tenir registrada la incidència

El CEB està utilitzant actualment el sistema GIM, l'adjudicatària serà responsable d'assumir el cost del sistema GMAO que proposi el CEB, essent una partida de despesa més del seu

escandall de costos. El costos d'utilització i explotació del GMAO es troben inclosos dintre del preu de licitació d'aquest contracte.

S'estima que el cost de les llicències d'us del GMAO (IVA exclòs) que haurà d'assumir l'adjudicatària es:

- Cost quota única Implantació inicial: 250,00 € sense IVA.
- Cost mensual: 150,00 € sense IVA (que correspon a unes 5 llicències d'operaris i responsables)

5.2 Altres eines de gestió i control

El programa de control presencial i d'hores implementat pel CEB (Tam-Tam) que servirà pel control d'entrades i sortides del personal que presti el servei en cada centre mitjançant trucades telefòniques gratuïtes des dels terminals telefònics fixes dels equipaments del CEB, una a l'inici del servei i l'altre al final, per tal d'enregistrar les hores de dedicació in situ dels serveis prestats. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir el cost d'aquest sistema amb el proveïdor d'aquesta eina (a tall orientatiu, el cost estimat de facturació d'aquesta eina suposa un cost de 0,081 €/hora registrada) que permet justificar presència in situ i intervenció dels professionals de l'adjudicatària en els centres del CEB.

CLÀUSULA 6. INNOVACIONS TECNOLÒGIQUES I MILLORA DELS PROCEDIMENTS

El CEB espera de l'empresa adjudicatària la seva col·laboració per a una millora contínua dels procediments durant el contracte. Valorarà, per tant, molt positivament, tant en la proposta inicial de l'empresa com en el desenvolupament posterior del servei, els esforços i inversions en l'aplicació d'innovacions tecnològiques, altres millores de procediments i de prestació del servei que permetin un increment de l'eficiència en el treball, una adequada qualitat del servei, una millora mediambiental i una optimització de costos del servei.

Serà iniciativa i responsabilitat de les empreses adjudicatàries incorporar maquinària, equips auxiliars, eines i de forma general qualsevol avanç tecnològic susceptible de millorar la qualitat, l'eficiència i els resultats de les intervencions.

En tot aquests casos, les inversions de les d'innovacions tecnològiques i la formació i qualificació del seu personal corresponents aniran a càrrec de la empresa adjudicatària.

CLÀUSULA 7.- COSTOS DELS SERVEIS

7.1 Descripció dels preus unitaris pels treballs fitosanitaris preventius dels arbrats

S'indiquen els següents preus unitaris de referència per intervencions fitosanitaris preventives dels arbrats:

Segons tipus d'arbrat	Preus unitari de referència de licitació per cada intervenció fitosanitària preventiva abans IVA	Preus unitari de referència de licitació per cada intervenció fitosanitària preventiva IVA inclòs

Per intervencions fitosanitàries preventives en les següents tipologies d'arbrat: moreres, pins (processionària), oms, i altres arbrats	35,00	42,35 €
Per intervencions fitosanitàries preventives en palmeres	344,61 €	416,98 €

En els preus unitaris de referència de licitació per cada intervenció fitosanitària preventiva, s'entenen inclosos tots els costos directes i indirectes i benefici industrial necessaris per aquestes intervencions. Es a dir, s'inclouen totes les despeses de personal (despeses salarials i cotitzacions a la seguretat Social, inclòs costos de cobertura d'absentisme), assegurances, uniformitat, mitjans de prevenció de riscos laborals i EPIs, vehicles industrials, mitjans d'elevació, eines i mitjans materials, productes a aplicar, telefonia i sistemes d'informació, altres costos directes incloses les taxes de gestió de residus vegetals, despeses generals i benefici industrial.

Aquests Preus unitari de referència de licitació per cada intervenció fitosanitària preventiva poden ser subjecte de millora (% baixa indicat en sencers positius a la proposició econòmica del licitador) d'acord amb els criteris d'adjudicació automàtics establerts en el plec clàusules administratives particulars.

7.2 Descripció dels preus unitaris pels treballs de podes preventives dels arbrats

S'indiquen els següents preus unitaris de referència per intervencions de podes preventives dels arbrats:

Tipus d'arbre	Preus unitari de referència de licitació per cada intervenció de podes preventives dels arbrats abans IVA	Preus unitari de referència de licitació per cada intervenció de podes preventives dels arbrats IVA inclòs
ACER	61,49 €	74,40 €
AILANTS	184,42 €	223,15 €
ALADERN	47,71 €	57,73 €
AMETLLER	48,20 €	58,32 €
ARBRE AMPOLLA	184,42 €	223,15 €
ARBRE DE L'AMOR	61,49 €	74,40 €
AVET	313,21 €	378,98 €
BALADRE	47,71 €	57,73 €
BELLAOMBRA	313,21 €	378,98 €
CASTANYER D'INDIES	184,42 €	223,15 €
CASUARINA	184,42 €	223,15 €
CEDRES	313,21 €	378,98 €
CIRARER	48,20 €	58,32 €
CIRERER D'ARBOÇ	48,20 €	58,32 €
DODONEA VISCOSA	48,20 €	58,32 €
EUCALIPTUS	313,21 €	378,98 €
FALS PEBRER	84,32 €	102,03 €
FALSA ACACIA	84,32 €	102,03 €
FICUS	61,49 €	74,40 €
FIGUERA	47,71 €	57,73 €

FREIXE	184,42 €	223,15 €
GARROFER	184,42 €	223,15 €
GINKGOS	84,32 €	102,03 €
HIBISCUS	47,71 €	57,73 €
JABONERO DE LA CHINA	84,32 €	102,03 €
JACARANDA	84,32 €	102,03 €
JUSTICIA ADHATODA	47,71 €	57,73 €
LIQUIDAMBAR	84,32 €	102,03 €
LLEDONER	84,32 €	102,03 €
LLIMONER	47,71 €	57,73 €
LLORER	84,32 €	102,03 €
MAGNOLIA	184,42 €	223,15 €
MAGRANER	47,71 €	57,73 €
MARGALLO	66,15 €	80,04 €
MELIA	184,42 €	223,15 €
MIMOSA	184,42 €	223,15 €
MIOPORO	47,71 €	57,73 €
MORERA	84,32 €	102,03 €
MORERA DE PAPER	84,32 €	102,03 €
NESPRER	47,71 €	57,73 €
OLIVERA	61,49 €	74,40 €
OM	141,40 €	171,09 €
PALMERA CANÀRIA	456,11 €	551,89 €
PERER	47,71 €	57,73 €
PINS	184,42 €	223,15 €
PITTOSPORUMS	47,71 €	57,73 €
PLATANS	313,21 €	378,98 €
POLLANCREs	141,40 €	171,09 €
POMER	47,71 €	57,73 €
PRUNUS	61,49 €	74,40 €
QUERCUS	84,32 €	102,03 €
SOFORA	84,32 €	102,03 €
STAPHYLEA	47,71 €	57,73 €
TARONGER	47,71 €	57,73 €
TEIX	61,49 €	74,40 €
TILERS	141,40 €	171,09 €
TIPUANES	184,42 €	223,15 €
TRUANA	84,32 €	102,03 €
VIBURNUM	47,71 €	57,73 €
WASHINGTONIA	456,11 €	551,89 €
XIPRE	47,71 €	57,73 €
YUCA	47,71 €	57,73 €

En els preus unitaris de referència de licitació per cada intervenció de podes preventives dels arbrats, s'entenen inclosos tots els costos directes i indirectes i benefici industrial necessaris per aquestes intervencions. Es a dir, s'inclouen totes les despeses de personal (despeses salarials i cotitzacions a la seguretat Social, inclòs costos de cobertura d'absentisme), assegurances, uniformitat, mitjans de prevenció de riscos laborals i EPIs, vehicles industrials, mitjans d'elevació, eines i mitjans materials, productes a aplicar, telefonia i sistemes d'informació, altres costos directes incloses les taxes de gestió de residus vegetals, despeses generals i benefici industrial.

Aquests Preus unitari de referència de licitació per cada intervenció de podes preventives dels arbrats poden ser subjecte de millora (% baixa indicat en sencers positius a la proposició econòmica del licitador) d'acord amb els criteris d'adjudicació automàtics establerts en el plec clàusules administratives particulars.

7.3 Descripció dels preus unitaris pels treballs correctius necessaris

Els treballs correctius necessaris no es poden preveure amb precisió, ja que poden ser diversos i molt variables segons les necessitats que vagin sorgint al llarg del contracte. Per aquest motiu, tots els treballs correctius no planificats estaran subjecte a l'elaboració i presentació d'un pressupost previ individual per part de l'empresa adjudicatària per a cada necessitat (subjecte a la revisió, i possible aprovació posterior per part dels tècnics del CEB).

Aquest pressupost previ per a cada treball correctiu necessari sol·licitat pel CEB ha de detallar i justificar adequadament el número d'hores necessàries per a cada intervenció.

Concepte	Import a facturar per cada treball correctiu necessari sense IVA
Intervencions relatives a treballs correctius necessaris: reparació dels regs, desbrosses, arbustives, escocells, trencadisses, podes urgents per vendavals o pluges intenses, etc.	A determinar segons pressupost específic que detalli i justifiqui el número d'hores necessàries per a cada intervenció relativa a treballs correctius necessaris

Cada pressupost previ a adjuntar als responsables tècnics del CEB ha de incloure:

- Estimació del número d'hores de professional especialitzat necessàries per desenvolupar cada treball correctiu necessari,
- Preu Unitari de Referència per Hora de professional per treballs correctius sense IVA finalment ofert per l'empresa adjudicatària.
- Import total a facturar d'aquest pressupost/intervenció: resultant de multiplicar el número d'hores de professional especialitzat necessàries per desenvolupar cada treball correctiu necessari (a) pel Preu Unitari de Referència per hora de professional per treballs correctius ofert per l'empresa adjudicatària (b).

	Preus unitari de referència de licitació per cada Hora de professional que desenvolupi el treballs correctius necessaris abans IVA	Preus unitari de referència de licitació per cada Hora de professional que desenvolupi el treballs correctius necessaris IVA Inclòs
Professional especialitzat	43,63 €/hora	52,79 €/hora

En els Preus unitaris de referència de licitació per hora de professional per desenvolupar el treballs correctius necessaris, s'entenen inclosos tots els costos directes i indirectes i benefici industrial necessaris per aquestes intervencions. Es a dir, s'inclouen totes les despeses de personal (despeses salarials i cotitzacions a la seguretat Social, inclòs costos de cobertura d'absentisme), assegurances, uniformitat, mitjans de prevenció de riscos laborals i EPIs, vehicles industrials, mitjans d'elevació, eines i mitjans materials, productes

a aplicar, telefonia i sistemes d'informació, altres costos directes incloses les taxes d'ocupació de via pública, taxes de gestió de residus vegetals, despeses generals i benefici industrial.

Aquests Preus unitaris de referència de licitació per hora de professional per desenvolupar els treballs correctius necessaris poden ser subjecte de millora (% baixa indicat en sencers positius a la proposició econòmica del licitador) d'acord amb els criteris d'adjudicació automàtics establerts en el plec clàusules administratives particulars.

L'empresa especialitzada disposarà d'un màxim de 2 dies per fer arribar al CEB el pressupost de cada intervenció correctiva. Aquest pressupost inclourà el número d'hores previst de professional especialitzat i necessari per cada intervenció de treballs correctius necessaris multiplicats per el Preu unitari definitiu ofert per l'empresa adjudicatària per hora de professional especialitzat per desenvolupar el treballs correctius necessaris sense IVA

El CEB revisarà amb detall cada pressupost i podrà aprovar el pressupost (si ho considera adient). No obstant, si el CEB considera que el pressupost es excessiu el rebutjarà, i requerirà a la empresa principal adjudicatària la no realització d'aquesta actuació fins a obtenir un pressupost adient, o alternativament el CEB també podrà contractar directament aquest treball a un altre empresa especialitzada que estimi oportuna per obtenir un millor preu total de la intervenció.

En el cas de reiteració de la recepció de tres o mes pressupostos excessius, el CEB podrà aplicar l'ANS 3 com a presentació de justificacions incorrectes.

CLÀUSULA 8. FACTURACIÓ DEL SERVEI

Mensualment es realitzarà una certificació mensual del servei de forma desglossada.

Es podran facturar aquells treballs de serveis sol·licitats prèviament pel CEB, que s'hagin desenvolupat de forma satisfactòria en el mes en qüestió, d'acord amb la sol·licitud, número de PDS, centre a actuar, i en el seu cas pressupost prèviament acordat amb el CEB.

La proposta de factura de cada mes es compona de:

- a) El 90% dels serveis prestats en el mes en qüestió d'acord amb els preus unitaris de referència adjudicats per les intervencions preventives i imports pressupostats per intervencions correctives.
- b) El 10% restat estarà subjecte al nivell de compliment dels ANS (Acords de Nivell de Servei) realment assolit en les intervencions desenvolupades en el mes en qüestió. Els ANS es descriuen en el següent apartat 9 d'aquets Plec.

CLÀUSULA 9. SEGUIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Es proposa un model de gestió amb el suport d'una empresa d'assistència tècnica especialitzada per a desenvolupar un adequat seguiment de la prestació i control continuat de la qualitat del servei.

Els controls a efectuar pel CEB poden incloure: la capacitat de resposta de l'empresa, els tems d'atenció i temps de resolució d'incidències, l'avaluació del treball executat, el control de la qualitat del servei, i en general de totes les condicions establertes en el PPT i obligacions del PCAP. També, l'assistència tècnica col·laborarà en la realització de propostes de millora continua del servei:

- Valorant el treball que s'està fent adequadament.
- Identificant i corregint deficiències ocasionals.
- Disposant d'un mètode d'avaluar el servei de la forma més objectiva possible.
- Controlant i certificant, si s'escau, el nivell de compliment de servei (hores prestades i justificades in situ, resultat final de la intervenció i qualitat dels treballs executats) .
- Comprovant si els recursos personals i materials aportats per l'empresa adjudicatària s'adeqüen a les necessitats de cada tipus d'intervenció.
- Identificant el nivell de satisfacció dels responsables dels centres respecte al servei que s'està prestant.

Aquest model de gestió i control de qualitat també persegueix el següents objectius:

- Controlar el nivell de compliment i d'execució d'aquest servei.
- Detectar les disfuncions que poden produir-se en l'organització del servei i en el resultats aconseguits, i col·laborar amb els responsables del CEB i amb l'empresa adjudicatària en qualsevol aspecte que es reculli en els Plecs, així com proposar solucions alternatives a les problemàtiques plantejades.
- Col·laborar amb el Servei de Prevenció de Riscos laborals del CEB en aquells aspectes en que sigui requerits.

9.1 La sistemàtica per al seguiment i control del nivell de compliment del servei objecte d'aquest plec sol·licitats pel CEB

El CEB podrà realitzar inspeccions sobre alguns dels treballs que hagin estat prèviament sol·licitats pel CEB, per avaluar el nivell d'execució i l'efectiva resolució i adequada qualitat de la prestació d'aquest treballs.

En el cas de que com a resultat de la inspecció concreta del treball s'observés que el treball es inadequat, incomplet o de qualitat insatisfactòria, o no correspongués al pressupost acceptat (en el cas en que fos necessari), l'empresa haurà de retornar a l'equipament educatiu a la major brevetat possible per a completar els treballs que manquin, o aquells realitzats de forma incompleta o amb qualitat insatisfactòria, identificats en l'informe d'inspecció, fins a un obtenir una nova valoració que sigui satisfactòria. L'empresa adjudicatària facturarà al final de mes totes aquelles intervencions realitzades satisfactòriament (que no hagin estat qualificades de insatisfactòries).

9.2 Acords de Nivell de Servei (ANS)

Es proposen quatre ANS que poden afectar fins a un 10% de la facturació de cada mes.

ANS 1: Compliment del temps de resolució establert en el Plec.

L'indicador de temps de resolució (ITR) mesura el nivell de compliment en el temps de resolució del incidències urgents i ordinàries, que es calcularà segons la següent formula:

$$IGMC = \frac{[1x \sum(RDA_{ord})] + [3x \sum(RDA_{urg})]}{[1x \sum(RDA_{ord} + RNS_{ord} + RF_{ord} + P_{ord})] + [3x \sum(RDA_{urg} + RNS_{urg} + RF_{urg} + P_{urg})]}$$

Essent:

RDA_{ord} = Número de tickets correctius no programats d'incidències "**Ordinàries**" resoltes "dintre dels temps òptims de resolució", i resoltes "de forma adient = amb la eficàcia i qualitat adequades".

RNS_{ord} = número de tickets correctius no programats d'incidències "**Ordinàries**" resoltes de forma NO satisfactòria (= sense la eficàcia i qualitat adequades dels materials i dels treballs).

RF_{ord} = Número de tickets correctius no programats d'incidències "**Ordinàries**" resoltes "fora" dels temps òptims de resolució.

P_{ord} = número de tickets correctius no programats d'incidències "**Ordinàries**" pendents de resolució.

RDA_{urg} = Número de tickets correctius no programats d'incidències "**Urgents**" resoltes "dintre dels temps òptims de resolució", i resoltes "de forma adient = amb la eficàcia i qualitat adequades".

RNS_{urg} = número de tickets correctius no programats d'incidències "**Urgents**" resoltes de forma NO satisfactòria (= sense la eficàcia i qualitat adequades dels materials i dels treballs).

RF_{urg} = Número de tickets correctius no programats d'incidències "**Urgents**" resoltes "fora" dels temps òptims de resolució.

P_{urg} = número de tickets correctius no programats d'incidències "**Urgents**" pendents de resolució.

Les incidències ordinàries tenen un factor de ponderació = 1 i les incidències urgents tenen un factor de ponderació = 3.

Incidències	Temps de Resolució
Urgents	24 hores
Ordinàries	4 dies

A continuació es presenta amb detall el sistema d'avaluació d'aquest ANS:

Nivell de compliment mensual	Deducció de l'import de la facturació mensual
Insatisfactori: ITR < 85%	3%
Moderat: 85% ≤ ITR < 90%	1,5%
Satisfactori: ITR ≥ 90%	0%

El CEB no acceptarà justificacions per part de l'empresa adjudicatària per la no execució en els temps establerts d'aquelles incidències resoltes a posteriori de la finalització del termini màxim d'execució.

Pel càlcul del temps de resolució es deduiran els temps dels diumenges i dies festius intersetmanals, i no es tindran en compte les 24 hores d'aquests dies en el càlcul de l'indicador ITR.

Les incidències resoltes NO “satisfactòries” son aquelles actuacions que l’empresa adjudicatària ha desenvolupat de forma incompleta, o de manca de qualitat deguda, o inadequada actuació amb deficiències (és a dir, l’adjudicatària ha desenvolupat una actuació de resolució sense finalitzar adequadament els treballs, etc.), i per tant, aquesta resolució es considera inadequada o insatisfactòria. La detecció d’incidències resoltes de forma NO satisfactòria dintre d’un mes, comportarà un indicador ITR amb un valor inferior per a aquell mes, però també l’obligatorietat d’efectuar una adequada resolució “satisfactòria” dintre del mes en qüestió o com a màxim en el mes següent.

ANS 2: Compliment d’un adequat lliurament puntual de la documentació obligatòria que se li requereixi per part del CEB a l’ADJUDICATÀRIA (certificacions i facturacions, informes de visites, informes de seguiment de les actuacions, introducció de documentació al GMAO i TICKETING, pressupostos sol·licitats per determinades intervencions especials, i altra documentació relativa al servei).

L’indicador establert per l’adequat lliurament puntual de la documentació obligatòria, serà:

Nivell de compliment mensual	Deducció de l’import de la facturació mensual
Adequat lliurament puntual segons el temps requerit per pel CEB i sense defectes de continguts	0%
Inadequat lliurament i/o elevat retard d’entrega respecte al temps requerit pel CEB o defecte de continguts (documentació incompleta o inadequada) en més de tres documents requerits pel CEB o Assistència Tècnica	2%

Tipus de documentació	Temps de lliurament
Informes de visites	24h
Informes de seguiment de les actuacions i introducció de documentació al GMAO i TICKETING	48h
Pressupostos sol·licitats i altra documentació relativa al servei	Setmanal
Fitxers de facturació, certificació del CEB i facturació definitiva	Mensual

ANS 3: presentació de justificacions d’intervencions que no responen a la realitat.

L’aportació de qualsevol justificació d’intervencions que no responen a la realitat per part de l’adjudicatària podrà comportar una deducció d’un 3% en l’import de la factura mensual. S’entenen com justificacions que no responen a la realitat: aquelles justificacions aportades per l’adjudicatària per evitar el compliment d’aquest plec intentant aportar informació no vàlida o confusa, com per exemple ordres de treball, documents o certificats que no corresponen a la realitat, fotografies manipulades, etc.

Nivell de compliment mensual	Deducció de l’import de la facturació mensual
No hi ha cap justificació d’intervenció que no respongui a la realitat	0%
Una o mes justificacions d’intervencions que no responen a la realitat	3%

ANS 4: No presentació en el temps previst de les visites acordades

El CEB pot acordar visites als centres educatius conjuntament amb altres responsables de serveis (manteniment d'instal·lacions, neteja d'edificis, assistència tècnica, altres), entre les quals també es pot sol·licitar la visita d'un tècnic o responsable de l'empresa adjudicatària.

Nivell de compliment	Deducció de l'import de la facturació fixa mensual
No assistència a una o mes de totes les visites requerides	2%
Assistència puntual a totes les visites requerides	0%

CLÀUSULA 10 – SERVEIS DE SUPORT A PRESTAR PER L'ADJUDICATÀRIA

Sense perjudici de la resta d'aspectes recollits en el PCAP i PPT, es detallen a continuació els següents punts que es consideren com a suport a les activitats de la contractació inclosos en els preus a aplicar i sense cap cost adicional:

- Les funcions necessàries per a la correcta organització, coordinació, informació, direcció i seguiment dels recursos humans, tècnics i materials relacionats amb els serveis, amb l'objectiu d'aconseguir la seva optimització i racionalització d'acord amb les necessitats i requeriments plantejats.
- Col·laborar amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del CEB i l'empresa d'assistència tècnica i control de qualitat. Assistir quan s'escaigui a les visites als equipaments educatius i altres centres del CEB, i/o reunions que pels temes a tractar en qüestió i pel correcte desenvolupament de la contracta, puguin realitzar-se.
- L'assessorament complementari en quant a redacció de qualsevol tipus d'informes, planificacions d'actuacions dels serveis, tècniques i procediments d'actuació, recomanacions sobre productes fitosanitaris que es puguin utilitzar i emmagatzematge, mesures de prevenció de riscos laborals, pressupostos per actuacions concretes o de treballs o sistemes alternatius, d'acord amb el que determinin els responsables del CEB.
- L'assessorament tècnic de les espècies arbustives i arbres adequats per les activitats del CEB, en quant a toxicitat, al·lèrgies, generació de residus i brutícia, superfícies d'ombratge, imatge,...
- L'assessorament en l'aplicació de noves normatives d'aplicació.
- La tramitació de tots els procediments administratius que deriven de l'aplicació del GMAO del CEB (obertura i tancaments de OT's, valoració de OTs, flux de comunicació escola/CEB/empresa,...) al dia i altres registres d'informació necessaris corresponents a les ordres de treball executades en el GMAO. També l'arxiu dels documents que es pugui requerir al GMAO.
- L'arxiu de les fitxes tècniques de tots i cadascun dels productes utilitzats des del primer dia de la prestació.
- Actualització d'inventaris

- La realització de reportatges fotogràfics d'anomalies i incidències, així com altre documentació abans i després de les intervencions, incloent els corresponents a aquelles peticions que pel seu objectiu ho precisin, i d'aquelles que indiqui expressament els responsables del CEB.
- Assumir el cost del sistema de control presencial TAM-TAM, d'acord amb les obligacions d'aquest plec.

CLÀUSULA 11. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel RD. 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004, de 30 de gener que desenvolupa el citat article 24.

En el termini de dos mesos des de la notificació de l'adjudicació, el CEB i el contractista establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors i empreses subcontractades. A aquests efectes, l'empresa contractista principal haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la que es determinin també els riscos que poden afectar als usuaris i treballadors dels centres escolars.

Quan, com a conseqüència dels riscos derivats de les activitats concurrents es produeixi un accident de treball, l'empresa adjudicatària informará d'immediat al Servei de Prevenció Propi del CEB. També informará amb caràcter immediat de qualsevol situació d'emergència susceptible d'afectar la salut o la seguretat dels usuaris i treballadors dels centres escolars. L'empresa adjudicatària vetllarà per l'estricta compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals en totes aquelles actuacions que realitzi en compliment del present contracte.

Els treballs a realitzar en determinats espais exteriors pot exigir protocols i procediments molt específics, així com elevadors, equipaments, estris, senyalitzacions i Equips de Protecció Individual o col·lectiva complets i concrets per a la realització del servei objecte d'aquest contracte, inclòs permisos d'actuació a la Via Pública per accedir a arbres dels centres, etc. a fi de garantir les màximes condicions de Seguretat i Salut.

L'empresa adjudicatària aportarà la informació relativa a les mesures especials en cas que siguin necessàries per a la protecció de personal.

Antoni Garcia Salanova
Direcció d'Equipaments Escolars

Laura Melchor
Responsable d'Unitat de Manteniment i
Serveis Generals a Centres

Barcelona a 11 de maig de 2026